

SMLOUVA O DÍLO VČETNĚ SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ

*uzavřená Smluvními stranami podle § 2586 a násl. a § 2430 a násl. občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)*

Objednatel:

Název:	Městská část Praha-Libuš	
Sídlo:	Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš	
IČ:	00231142	
DIČ:	CZ00231142	
Zastoupen:	Mgr. Jiřím Koubkem, starostou	
Kontaktní osoby:	Šárka Pichová tel.č.736 420948	e-mail:
	pichova@praha-libus.cz	
Datová schránka	u8xaktr	
(dále jen jako „Objednatel“)		

a

Zhotovitel:

Název/firma:	Rusina Frei, s.r.o.
Sídlo:	Bubenská 225/49, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČ:	02308002
DIČ:	CZ02308002
Zastoupen:	Ing. arch. MgA. Martin Rusina. Ph.D Ing. arch. Martin Frei
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, vložka C., oddíl 217930
Bankovní spojení:	262 522 677 / 0300 ČSOB a.s., Kamenická 26/599, 170 00 Praha 7
Kontaktní osoby:	Martin Rusina tel. č.: 603 156 101, e-mail: rusina@rusinafrei.cz Martin Frei tel. č. 604 555 631, e-mail: frei@rusinafrei.cz
Datová schránka	5j34v47

(dále jen jako „Zhotovitel“)

Veřejná zakázka:

REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI

zadávaná v zadávacím řízení v souladu se ZZVZ.

Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednaly následující:

I. Definice

1. Ve Smlouvě se rozumí:

- 1.1. **AD** autorský dozor, tj. všechny výkony a činnosti o obsahu a rozsahu Zhotovitele uvedené v příslušné příloze Smlouvy;
- 1.2. **AZ** zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- 1.3. **Cenou díla** částka, která náleží Zhotoviteli za řádné a včasné provedení Díla;
- 1.4. **Časovým harmonogramem** dokument tvořící jednu z příloh Smlouvy;
- 1.5. **ČSN** technické normy vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, resp. jeho právními předchůdci;
- 1.6. **Dílem** soubor závazků Zhotovitele dle Smlouvy, zejména závazků vyhotovit PD, obstarat pravomocné Rozhodnutí a poskytnout AD; obstarání pravomocných Rozhodnutí (výkon inženýrské činnosti) a poskytnutí AD má charakter příkazu dle § 2430 OZ
- 1.7. **Dodavatelem** osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby v rámci Výstavby;
- 1.8. **DSP** PD pro stavební povolení, jak je popsána v příslušné příloze Smlouvy, je-li vyhotovení takové PD Smlouvou sjednáno;
- 1.9. **DUR** PD pro územní rozhodnutí, jak je popsána v příslušné příloze Smlouvy, je-li vyhotovení takové PD Smlouvou sjednáno;
- 1.10. **DVD interiérového vybavení** PD pro výběr dodavatele interiérového vybavení, jak je popsána v příslušné příloze Smlouvy, je-li vyhotovení takové PD Smlouvou sjednáno;
- 1.11. **DPS stavby** PD pro provádění stavby a výběr dodavatele Stavby, jak je popsána v příslušné příloze Smlouvy, je-li vyhotovení takové PD Smlouvou sjednáno;
- 1.12. **Dokumentací zakázky** se rozumí soubor veškerých dokumentů či podkladů nezbytných či vhodných pro to, aby PD mohla být vyhotovena či aby Rozhodnutí mohlo být vydáno, zejména výkresy, náčrty, mapy, plány, zprávy, rozbory, a to v tištěné nebo elektronické podobě, které budou Zhotovitelem vypracovány nebo získány v průběhu plnění závazků dle Smlouvy a které zároveň nejsou součástí PD;
- 1.13. **DPH** daň z přidané hodnoty;
- 1.14. **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- 1.15. **Fakturou** daňový doklad;
- 1.16. **Licencí** oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k PD ve smyslu § 2358 a

násl. OZ ve spojení s příslušnými ustanoveními AZ;

- 1.17. **Kontrolním rozpočtem** rozpočet nákladů na stavební práce či dodávky v rámci Výstavby sestavený Zhotovitelem na základě příslušné DVD, DSP, DPS;
- 1.18. **Milníkem** výkony a činnosti ve vztahu ke konkrétní VF určené v Časovém harmonogramu;
- 1.19. **Nabídkou** nabídka Zhotovitele podaná do zadávacího řízení k Veřejné zakázce;
- 1.20. **Objednatelem** Městská část Praha – Libuš, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy;
- 1.21. **Opčním dílem** soubor dalších závazků Zhotovitele navazujících na Dílo;
- 1.22. **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.23. **Platebním kalendářem** dokument tvořící v rámci Časovém harmonogramu jednu z příloh Smlouvy;
- 1.24. **PD** projektová dokumentace nezbytná či vhodná pro Výstavbu, jak je popsána zejména v přílohách Smlouvy; PD je předmětem Díla;
- 1.25. **Předávacím protokolem** protokol o předání a převzetí VF;
- 1.26. **Realizačním týmem Objednatele** skupina pracovníků na straně Objednatele, prostřednictvím kterých bude Objednatel plnit závazky dle Smlouvy;
- 1.27. **Realizačním týmem Zhotovitele** skupina pracovníků na straně Zhotovitele, prostřednictvím kterých bude Zhotovitel plnit závazky dle Smlouvy;
- 1.28. **Reklamační lhůtou** lhůta pro reklamaci vad Díla;
- 1.29. **Rozhodnutím** zejména rozhodnutí, povolení nebo souhlas dle SZ či jiného právního předpisu nezbytné k Výstavbě; Objednatel v příslušné příloze Smlouvy uvádí, která Rozhodnutí považuje za nezbytná, nebo u kterých očekává, že za nezbytná pro Výstavbu budou považována;
- 1.30. **Sekcí** ucelená část Výstavby; rozdělení Výstavby do Sekcí, pokud Objednatel Sekce vymezil, je popsáno v příslušné příloze Smlouvy; je-li Výstavba rozdělena do Sekcí, je do nich rozdělena i Dílo; není-li dále ujednáno či nevyplývá-li ze Smlouvy jinak, platí ujednání Smlouvy pro všechny Sekce;
- 1.31. **Smlouvou** tato smlouva o Dílo;
- 1.32. **Smluvní stranou** označení pro Zhotovitele nebo Objednatele;
- 1.33. **Souhrnný propočet** propočet Výstavby sestavený Zhotovitelem na základě DUR nebo předchozího stupně DSP s využitím objemových ukazatelů a dle aktuálních cen;
- 1.34. **Souhrnným rozpočtem** rozpočet Výstavby sestavený Zhotovitelem na základě odborného ocenění nákladů na jednotlivé stavební práce, dodávky a služby dle PD pro Rozhodnutí s využitím objemových ukazatelů a dle aktuálních cen;
- 1.35. **SP** stavební povolení;

- 1.36. **Stavbou** rekonstrukce a přístavba základní školy v Praze Písnici, tj. předmět stavebních prací provedených Dodavatelem v rámci Výstavby;
- 1.37. **Stavebním programem** dokument vymezující požadavky Objednatele na rozsah, výkony a funkci Stavby uvedený v soutěžní dokumentaci soutěže o návrh, která předcházela uzavření této Smlouvy, anebo v příslušné příloze Smlouvy;
- 1.38. **Subdodavatelem** osoba odlišná od Zhotovitele, která byla Zhotovitelem pověřena provedením části Díla;
- 1.39. **SZ** zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- 1.40. **Honorářový řád** Doporučený Honorářový řád ČKA a ČKAIT.
- 1.41. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka identifikovaná v záhlaví Smlouvy, která byla zadána Objednatelem Zhotoviteli uzavřením Smlouvy;
- 1.42. **VF** výkonová fáze, tj. věcně a časově ucelená část Díla;
- 1.43. **Výstavbou** provedení stavebních prací, dodávek a služeb pro Objednatele tak, aby Stavba plnila svůj účel;
- 1.44. **Zadávacím řízením** postup Objednatele zejména podle ZZVZ, jehož účelem je výběr nejvhodnějšího Dodavatele; ustanovení Smlouvy pojednávající o Zadávacím řízení se uplatní i řízení mimo režim ZZVZ, je-li jich účelem výběr nejvhodnějšího Dodavatele;
- 1.45. **Zádržným** právo Objednatele zadržet část Ceny díla;
- 1.46. **Zhotovitelem** Rusina Frei, s.r.o., jak je identifikován v záhlaví Smlouvy;
- 1.47. **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.48. **ZHMP** zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.49. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Nevyplyvá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedená ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II.

Účel Smlouvy, prohlášení smluvních stran

- 1. Účelem Smlouvy je na podkladě výsledků soutěže o návrh REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI a dle požadavků Objednatele připravit projektové podklady pro realizaci Stavby, tj. zejména navržení a vyhotovení PD, obstarání jejího nezbytného projednání před příslušnými správními orgány či jinými osobami a získání pravomocných Rozhodnutí a poskytnutí AD tak, aby Výstavba mohla být provedena řádně a včas v souladu s požadavky Objednatele stanovených dále ve

Smlouvě, s požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku a v souladu s nabídkou Zhotovitele.

Návrh zhotovitele byl pro svou architektonickou, urbanistickou a technickou kvalitu vybrán a oceněn v urbanisticko-architektonické soutěži o návrh „REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI“ vyhlášené objednatelem dne 27.12.2019. Na základě doporučení odborné nezávislé poroty soutěže ze dne 5.8.2020 byl zhotovitel vyzván, aby v jednacím řízení bez uveřejnění navazujícím na soutěž o návrh předložil svou nabídku. Zhotovitel v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění prokázal, že se jedná o nejvhodnější řešení. Objednatel v jednacím řízení bez uveřejnění stanovil podmínky, za kterých byla Zhotoviteli přiznána zakázka na zpracování všech fází projektové dokumentace, která však bude realizována postupně na základě výzvy zadavatele objednateli.

2. Cílem Smlouvy je úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými v době provádění Díla aktuálně platnými a účinnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti Smlouvou založené.
3. PD Zhotovitel vyhotoví s důrazem na maximální ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby; zejména tak, aby:
 - 3.1. Stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska Výstavby, tak především následného provozu, a to díky použití dostupných moderních technologií, materiálů či postupů;
 - 3.2. Stavba obzvláště díky kvalitnímu zpracování a celkové adaptabilitě uspokojovala potřeby Objednatele nyní i v budoucnosti, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti;
 - 3.3. při Výstavbě byly efektivně využity potřebné suroviny, a to zejména materiály šetrné k životnímu prostředí či obnovitelné materiály;
 - 3.4. Stavba obzvláště díky kvalitnímu architektonickému, stavebnímu a dispozičnímu řešení dobře zapadla do stávajícího okolního prostředí;
 - 3.5. Stavba byla zhotovena v pasivním standardu a při provozu spotřebovávala minimální množství energie i vody a vytvářela co nejmenší množství odpadu a znečištění;
 - 3.6. Stavba vytvářela zdravé a bezpečné prostředí zejména pro uživatele.
4. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (tj. se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena a Objednatel se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je veřejným zadavatelem ve smyslu ZZVZ a že Výstavba bude zadána jako veřejná zakázka, resp. veřejné zakázky. V této souvislosti Zhotovitel dále prohlašuje, že jsou mu známa relevantní ustanovení ZZVZ, prováděcích předpisů k ZZVZ, jakož i s ohledem na povahu Díla relevantní rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a příslušných soudů. Zhotovitel se zavazuje seznámit se s případnými změnami relevantních právních předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů

uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení opačné Smluvní straně.

7. Objednatel prohlašuje, že je územním samosprávním celkem podle ZHMP a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
8. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
9. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních zákonů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že provádění jednotlivých VF je závislé zejména na tom, zda se Objednateli podaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků, a to ať už z vlastních zdrojů či formou dotace. Zhotovitel bere na vědomí, že Stavba může být realizována pouze v případě získání dotace. Zejména v případě nedostatku finančních prostředků je Objednatel oprávněn:
 - 10.1. k jednostrannému rozhodnutí o prodloužení dohodnutých lhůt pro předání jednotlivých VF;
 - 10.2. nevyzvat Zhotovitele k provedení některých nebo všech VF, jejichž provedení je na výzvu Objednatele vázáno;
 - 10.3. požadovat změnu závazků ve vztahu ke konkrétní VF.

III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele za podmínek sjednaných Smlouvou, řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, provést Dílo. Objednatel se takové Dílo zavazuje převzít a zaplatit sjednanou Cenu díla.
2. Vlastnické právo k jednotlivým částem Díla a jeho podkladů (zejm. dokumentacím, studiím atd.) náleží od počátku Objednateli. Nebezpečí škody na zhotovovaném Díle nese Zhotovitel, a to až do okamžiku předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků.

IV.

Podmínky provádění Díla

1. Obecné podmínky provádění Díla

- 1.1. Řádně je Dílo provedeno tehdy, odpovídá-li Smlouvě, Nabídce, příslušným v době provádění Díla aktuálně platným a účinným právním a profesním předpisům, ČSN či jiným normám, které se na provedení Díla přímo či nepřímo vztahují. Možnost sjednat změny závazků ze Smlouvy tím není dotčena.
- 1.2. Zhotovitel a Objednatel jsou vůči sobě navzájem povinni bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jimi zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy stran Díla.
- 1.3. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro to, aby byl schopen závazky ze Smlouvy řádně a včas plnit.

- 1.4. Je-li Zhotovitel povinen dle Smlouvy vyhotovit či opatřit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení Objednatelům dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení Díla ze Zhotovitele na Objednatel, a to ani částečně.

2. Provádění Díla po VF

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo po VF, jak jsou vymezeny v příslušných přílohách Smlouvy.
- 2.2. VF č. 1 bude zahájena do deseti (10) dní od podepsání této Smlouvy a dnem zahájení této fáze začíná běžet lhůta pro zpracování VF č. 1. VF č. 2. až 6. Zhotovitel provede teprve na základě písemné výzvy Objednatel k jejich provedení. V případě VF č. 2. až 6. začíná běžet lhůta pro zpracování dané VF, k jejichž provedení byl Zhotovitel ve výzvě vyzván, deset (10) dní v případě plynulého navázání na předchozí VF, šedesát (60) dní v případě, že od ukončení předchozí VF uplynulo více než stoosmdesát (180) dní, od doručení této písemné výzvy. Lhůty pro zpracování dané VF jsou určeny milníky dle Časového harmonogramu.
- 2.3. Zhotovitel má v rámci provádění každé VF povinnost předložit návrh dokumentů dané VF Objednateli ke schválení. V případě, že Objednatel bude požadovat změny či úpravy v jakékoli části VF, má Zhotovitel povinnost požadavky Objednavatele zapracovat do jednotlivých dokumentů. V případě, že Objednatel bude na svých pokynech trvat i přes písemné upozornění Zhotovitele, že tyto pokyny jsou vzhledem ke své povaze nevhodné, pak Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne dodržením těchto nevhodných pokynů Zhotovitelem.
- 2.4. Po zapracování požadavků Objednatel dle předchozího odstavce má Zhotovitel povinnost předat Objednateli všechny dokumenty, které během dané VF vyhotovil, a to v tištěné a elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

3. Stavební program; upřesňující požadavky Objednatel na Stavbu

- 3.1. Stavební program představuje základní podklad pro provedení Díla.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla zjišťovat upřesňující požadavky Objednatel vážící se ke Stavbě, tyto s ním konzultovat a Dílo provést tak, aby Stavba v nejvyšší možné míře upřesňujícím požadavkům Objednatel odpovídala. Za tímto účelem je Zhotovitel povinen účastnit se na výrobních výborech (kontrolních dnech Stavby). Tyto výrobní výbory se budou uskutečňovat v sídle Objednatel, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel pro tyto účely poskytne zázemí včetně AV techniky. Ve fázi provádění Stavby organizace výrobních výborů leží na Objednateli, který je oprávněn tuto povinnost přenést na technický dozor investora.
- 3.3. První výrobní výbor svolá Objednatel nejpozději do 14 dnů od uzavření Smlouvy. Výrobní výbory budou svolávány dle aktuální potřeby, příp. na výzvu Zhotovitele, nejméně však 1x měsíčně. Ve fázi provádění Stavby je nutné kontrolní dny Stavby svolávat dle aktuální potřeby, minimálně jedenkrát za dva týdny. Výrobní výbor bude rovněž svolán k posouzení návrhu soupisu prací a zapracování výsledků inženýrské činnosti. Z každého výrobního výboru nebo kontrolního dne Objednatel nebo technický dozor investora vyhotoví zápis, a to obvykle na konci výrobního výboru, nejpozději do 5 pracovních dnů. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti.

3.4. Předchozí ustanovení se přiměřeně použijí i na zjišťování a zpracování požadavků případného poskytovatele dotace, příslušných správních orgánů či jiných osob.

4. Vyhotovení PD

4.1. Závazek vyhotovit PD zahrnuje zejména:

4.1.1. zpracování hrubopisů PD a jejich předkládání Objednateli k vyjádření,

4.1.2. konzultace hrubopisů PD s Objednatelem,

4.1.3. úpravy hrubopisů PD a zpracování odsouhlasených čistopisů PD dle požadavků Objednatele a

4.1.4. obstarání nezbytných dokladů a dokumentací za Objednatele, zejména

- rozhodnutí, vyjádření, souhlasů, stanovisek a jiných dokladů o splnění požadavků podle příslušných právních předpisů vydaných nebo zpracovaných příslušnými správními orgány nebo osobami a
- dokumentací zpracovaných osobami k tomu oprávněnými podle příslušných právních předpisů

a jakýchkoli jiných podkladů včetně provedení doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření nezbytných či vhodných pro to, aby PD mohla být bezvadně vyhotovena či aby Rozhodnutí mohlo být vydáno, a

4.1.5. úpravy PD dle podmínek a připomínek příslušných správních orgánů, správců sítí a jiných osob.

4.2. Pro zpracování PD platí veškeré ČSN, včetně těch doporučených.

4.3. PD bude Zhotovitelem předána jak v listinné, tak elektronické podobě. Není-li u konkrétní PD sjednáno jinak, pak se Zhotovitel zavazuje návrh PD dle odst. IV.4.1.1. předat ve 2 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě v editovatelné (*.dwg, textová a tabulková část ve formátech MS Office) i needitovatelné verzi; a čistopisů PD dle odst. IV.4.1.3. předat v 6 výtiscích v listinné podobě a ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě, v editovatelné (*.dwg, textová a tabulková část ve formátech MS Office) i needitovatelné verzi.

4.4. Objednatel je oprávněn kdykoliv vyzvat Zhotovitele k předání většího nebo menšího než sjednaného počtu výtisků či vyhotovení. Jejich cena (zvýšení nebo snížení) bude Smluvními stranami sjednána na základě cen obvyklých v místě a čase jejich obstarání.

4.5. Ty části PD, které byly přímo zpracovány Zhotovitelem, příp. jeho subdodavatelem, se Zhotovitel zavazuje dle konkrétního pokynu Objednatele na základě požadavku poskytovatele dotace opatřit aktuálními publicitními prostředky, a to alespoň na titulní straně, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak.

4.6. Na Dokumentaci zakázky se ustanovení o PD užijí přiměřeně.

4.7. Je-li v průběhu provádění Díla zjištěno, že k jeho dokončení je nezbytné upravit již vyhotovenou PD či již vypracovanou nebo získanou Dokumentaci zakázky, je Zhotovitel povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na Cenu

díla. Cena díla však může být změněna tehdy, kdy nezbytnost úprav PD či Dokumentace zakázky byla vyvolána důvody na straně Objednatele.

5. Licence

- 5.1. V rozsahu nezbytném pro zhotovení Stavby a její následné užívání přechází převoditelná autorská práva Zhotovitele, jeho zaměstnanců a Podzhotovitelů, na Objednatele, a to dnem předání a převzetí Předmětu plnění, a to byť i jeho dílčí části (pokud v důsledku realizace Díla dle této Smlouvy dojde ke vzniku autorského díla ve smyslu AZ). Svolení k užití předmětného autorského díla pro účely této Smlouvy uděluje Zhotovitel Objednateli podpisem této Smlouvy jako výhradní.
- 5.2. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv autorských k PD, a to v neomezeném rozsahu množstevním a ke všem způsobům užití pro účely vedoucí k zhotovení Stavby a jejího následného užívání. Zhotovitel prohlašuje, že PD je vytvořena jejím autorem či autory jakožto dílo zaměstnanecké, případně že je oprávněn poskytnout Objednateli Licenci na základě smluvního ujednání s jejím autorem či autory, a to v plném rozsahu dle Smlouvy.
- 5.3. Objednatel není povinen Licenci využít. Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas k postoupení Licence třetí osobě, a to ať už zcela, nebo zčásti a současně uděluje Objednateli právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.
- 5.4. Objednatel je v případě ukončení této smlouvy před splněním Díla ze strany Zhotovitele bez souhlasu Zhotovitele oprávněn PD zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat ji s jinými autorskými díly. Objednatel je rovněž oprávněn uvádět PD a autorská díla na jejím základě vzniklá na veřejnost i pod svým názvem, a to například ve formátu © Městská část Praha – Libuš. Objednatel připojí informace i o autorství Zhotovitele.
- 5.5. Cena za poskytnutí licence je součástí odměny uvedené v této Smlouvě.
- 5.6. Zhotovitel je sám oprávněn uveřejnit PD, fotografie z exteriéru i interiéru, zejména pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace na veřejnosti, v médiích, na výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

6. Realizační tým

- 6.1. Členové Realizačního týmu Objednatele a Realizačního týmu Zhotovitele jsou identifikováni v příloze č.9 Smlouvy.
- 6.2. Dílo lze provádět jen prostřednictvím osob, které splňují kvalifikační předpoklady – podmínky účasti v soutěži, užší soutěži o návrh, která předcházela zadání této Veřejné zakázky.
- 6.3. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu realizace Díla od Zhotovitele dokumenty prokazující splnění požadavků uvedených v příloze Smlouvy na jednotlivé členy týmu, Zhotovitel je povinen požadované dokumenty bez zbytečného odkladu Objednateli doložit.
- 6.4. Změna člena Realizačního týmu Zhotovitele je možná jen osobou splňující totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání a odbornou kvalifikaci; změna vyžaduje předchozí

písemný souhlas Objednatele.

- 6.5. Doplnění nebo změna Realizačního týmu Objednatele nebo Zhotovitele podle předchozích odstavců se nepovažuje za změnu této Smlouvy, kterou by bylo třeba učinit dodatkem k ní.

7. Subdodavatelé Zhotovitele

- 7.1. Pověřil-li Zhotovitel provedením části Díla Subdodavatele, má Zhotovitel odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám. Zhotovitel je v takovém případě povinen v subdodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Subdodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Subdodavatele v dalších úrovni subdodavatelského řetězce.
- 7.2. Na žádost Objednatele se Zhotovitel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit písemný seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit či které pověřil plněním části závazků dle Smlouvy.
- 7.3. Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých Subdodavatelů Zhotovitele na plnění části závazků dle Smlouvy. Zhotovitel však odpovídá za plnění takových závazků Subdodavateli, jako by je plnil sám.
- 7.4. Zhotovitel je oprávněn změnit Subdodavatele, kterým prokázal splnění kvalifikačních předpokladů Veřejné zakázky – podmínek účasti v soutěži, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový Subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní Subdodavatel za Zhotovitele. Na žádost Objednatele je Zhotovitel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového Subdodavatele.

8. Součinnost Zhotovitele při provádění Díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla postupovat v součinnosti s Dodavatelem tak, aby činností nebo nečinností Zhotovitele nebylo mařeno plnění jeho závazků dle Smlouvy ani plnění závazků Dodavatele vůči Objednateli.
- 8.2. Objednatel předá Zhotoviteli kontaktní údaje Dodavatele a technického dozoru investora, a to bezodkladně po jejich výběru.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost v případě projednávání Výstavby, Zadávacího řízení či PD před k tomu oprávněným správním orgánem či soudem. Součinnost dle tohoto ustanovení se Zhotovitel zavazuje poskytovat ve lhůtách, které byly Objednateli stanoveny, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se Zhotovitel o požadavku Objednatele k poskytnutí součinnosti dozvěděl. Závazky dle tohoto ustanovení je Zhotovitel povinen splnit i přes to, že provádění Díla bylo ukončeno.

9. Součinnost Objednatele při provádění díla

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli pro vytvoření Díla nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, a to na základě důvodného požadavku Zhotovitele doručeného v předstihu minimálně 5 pracovních dnů. Za nesoučinnost Objednatele se považuje doba delší než 5 pracovních dní, které jsou potřeba pro vyjádření Objednatele k části PD v rozpracovanosti.
- 9.2. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které Zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují práva třetích osob.
- 9.3. Dodržení dohodnutých termínů je odvislé od poskytnutí řádného a včasného spolupůsobení Objednatele. V případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Objednatele a Objednatel je včas, popřípadě řádně neposkytl, což způsobilo časovou ztrátu delší než 5 pracovních dnů, sjednají Smluvní strany náhradní termín poskytnutí spolupůsobení s tím, že případné negativní důsledky půjdou k tíži Objednatele. V tomto případě uzavře Objednatel na návrh Zhotovitele dodatek ke Smlouvě sjednávající nové termíny plnění.
- 9.4. Správní poplatky za příslušná správní rozhodnutí a za případná vyjádření dotčených orgánů nahradí Objednavatel Zhotoviteli ve výši, kterou stanoví správní orgán. Správní poplatky nejsou zahrnuty v ceně díla dle čl. VI.
- 9.5. Objednatel se zavazuje, že v průběhu plnění závazků Zhotovitele na přípravě a realizaci Díla podle Smlouvy nepověří za dobu účinnosti této Smlouvy stejnými závazky jinou osobu než Zhotovitele. Porušení tohoto ujednání Objednatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

10. Zastupování Objednatele Zhotovitelem; Obstarávání Rozhodnutí

- 10.1. Uzavřením Smlouvy uděluje Objednatel Zhotoviteli plnou moc k tomu, aby jej při plnění závazků dle Smlouvy zastupoval ve správních řízeních a jiných postupech veřejné správy a při všech jednáních s příslušnými správními orgány, dotčenými orgány správců sítí či jinými osobami, kterých je třeba pro vyhotovení PD či pro obstarání Rozhodnutí. Na žádost Zhotovitele ho Objednatel vybaví písemným průkazem uvedeného zplnomocnění.
- 10.2. Zhotovitel je povinen předběžně, a není-li to možné, tak ihned po jejich učinění, informovat Objednatele o obsahu jakýchkoli úkonů činěných za Objednatele.
- 10.3. Při obstarávání Rozhodnutí postupuje Zhotovitel tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlením. Objednatel je povinen mu k tomu poskytnout součinnost tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlením. Zhotovitel se zavazuje poskytovat příslušnému správnímu orgánu maximální součinnost ve lhůtách, které byly správním orgánem stanoveny, není-li takové lhůty, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se Zhotovitel o požadavku správního orgánu dozvěděl, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při projednávání žádosti o dotaci na realizaci Stavby s dotačním orgánem.
11. Zhotovitel se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy ani v souvislosti s Výstavbou nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Objednatele, a to v jakékoli podobě. Uvedené neplatí pro vyhotovení dokumentace pro provedení Stavby, výrobní dokumentace či dokumentace skutečného provedení Stavby pro Dodavatele. Porušení tohoto ustanovení Zhotovitelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
12. Zhotovitel se zavazuje k účasti na veřejných projednáních, která budou v souvislosti

s Dílem organizovány Objednavatelem.

V. Doba a lhůty provádění Díla

1. Provedení Díla

- 1.1. Dílo je provedeno, je-li provedena poslední VF.
- 1.2. VF je provedena, je-li řádně dokončena a předána.
- 1.3. VF je řádně dokončena, jsou-li řádně splněny všechny Milníky stanovené pro příslušnou VF.
- 1.4. Lhůty pro předání jednotlivých VF, jakož i lhůty pro splnění jednotlivých Milníků jsou uvedeny v Časovém harmonogramu, který je přílohou č. 8 Smlouvy.

2. Předání a převzetí VF

- 2.1. Místem předání a převzetí VF je sídlo Objednatele, nedohodnou-li Smluvní strany v konkrétním případě jiné místo.
- 2.2. Předání a převzetí VF Smluvní strany potvrdí v Předávacím protokolu, který vyhotoví Zhotovitel. Předávací protokol bude obsahovat zejména následující:
 - 2.2.1. identifikační údaje Zhotovitele a Objednatele,
 - 2.2.2. identifikaci VF, která je předmětem předání a převzetí a
 - 2.2.3. datované podpisy Smluvních stran.
- 2.3. Objednatel po předání VF provede kontrolu zjevných vad VF. Zjistí-li Objednatel, že VF vykazuje zjevné vady, oznámí to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího předání Zhotoviteli. Má se za to, že nejpozději dnem následujícím po uplynutí 10 pracovních dnů ode dne odevzdání VF bez toho, že by Objednatel oznámil Zhotoviteli existenci vad, je VF Objednatelem převzata.
- 2.4. Objednatel není povinen převzít VF, vykazuje-li vady, které samy o sobě či ve spojení s jinými brání řádnému užívání PD nebo její užívání podstatným způsobem omezují.
- 2.5. Přebírá-li Objednatel VF s vadami, uvedou Smluvní strany tuto skutečnost do Předávacího protokolu a připojí soupis těchto vad včetně způsobu jejich odstranění. Takové vady budou odstraněny bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak. V souvislosti s takovými vadami Smluvní strany dále postupují přiměřeně v souladu s ustanoveními o reklamaci vad Díla v Reklamační lhůtě.
- 2.6. Pro případ nepřevzetí VF, která vykazuje vady, Objednatelem Smluvní strany sjednávají, že se na VF hledí, jako by nebyla předána, a to se všemi důsledky, které se s jejím nepředáním pojí.
- 2.7. Neoznámení vad dle těchto ustanovení nevylučuje uplatnění práv z těchto vad v Reklamační lhůtě.

3. Prodloužení lhůty pro předání VF

- 3.1. Prodlení Zhotovitele oproti lhůtě pro předání kterékoli VF se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 3.2. Lhůta pro předání VF bude přiměřeně prodloužena, jestliže ke zpoždění došlo z důvodů na straně Objednatele, případně prokáže-li Zhotovitel, že ke zpoždění nedošlo z důvodů na jeho straně.
- 3.3. Prodloužit lhůty pro předání VF může Objednavatel také z důvodu toho, že se Objednavateli nepodařilo vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.
- 3.4. Prodloužená lhůta pro předání VF se určí adekvátně podle délky trvání překážky s přihlédnutím k době nezbytné pro její provedení za podmínky, že Zhotovitel učinil veškerá rozumně očekávatelná opatření k tomu, aby předešel či alespoň zkrátil dobu trvání takové překážky. Prodloužená lhůta pro předání VF bude Smluvními stranami sjednána či stvrzena dodatkem ke Smlouvě.
- 3.5. Lhůty pro předání VF mohou být prodlouženy také v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které Zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy (nenastanou předpokládané úkony státní správy), správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat Objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

4. Kontrola splnění Milníků

- 4.1. O splnění Milníku vyhotoví Zhotovitel zápis, který obě Smluvní strany podepíší. Splnění posledního Milníku v příslušné VF může být potvrzeno Předávacím protokolem.
- 4.2. Při kontrole splnění Milníků Smluvní strany postupují přiměřeně v souladu s ustanoveními o předání a převzetí VF.
- 4.3. Smluvní strany výslovně utvrzují, že splněním Milníku ani podpisem příslušného zápisu o jeho splnění není VF ani jiná část Díla, již je Milník součástí, Objednatelem převzata; to neplatí v případě, kdy je splnění posledního Milníku potvrzeno Předávacím protokolem k VF.

VI.

Cena Díla a platební podmínky

1. Cena díla je stanovena v souladu s Oznámením Zadavatele o výběru Zhotovitele č. j. ze dne jako **cena nejvýše přípustná**, a to ve výši:

CENA CELKEM BEZ DPH	14.590.000,- Kč
DPH	3.063.900,- Kč
CENA CELKEM VČETNĚ DPH	17.653.900,- Kč

2. Smluvní strany výslovně utvrzují, že:

2.1. Cena díla zahrnuje i odměnu za Licenci , a že

2.2. je-li provedení některých VF sjednáno až na základě výzvy Objednatele, pak bez této výzvy Zhotoviteli nevzniká nárok na část Ceny díla, která těmto VF odpovídá.

3. Fakturace

3.1. Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby,

3.2. Cenu díla Objednatel uhradí na základě Faktur vystavených v souladu s Platebním kalendářem.

3.3. Za DUZP se považuje den převzetí příslušné VF Objednatelem, je-li sjednána fakturace po VF, případně den zápisu o splnění příslušného Milníku, je-li sjednána fakturace pro Milnících.

3.4. Faktury je Zhotovitel povinen doručit do sídla Objednatele do 3 pracovních dnů od data jejich vystavení, a to ve 2 vyhotoveních, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak.

3.5. Splatnost Faktur je 21dní ode dne jejich doručení Objednateli.

3.6. Cena díla bude Objednatelem uhrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Zhotovitel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Zhotovitele.

3.7. Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

3.7.1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,

3.7.2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

3.7.3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a

3.7.4. uvedení údajů bankovního spojení Zhotovitele.

3.8. Faktura vystavená v rozporu se Smlouvou a/nebo platnými právními předpisy nemá vůči Objednateli žádné právní účinky. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Zhotoviteli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 21denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

3.9. V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Zhotovitele nebo Objednatele, nese veškeré následky z tohoto plynoucí Zhotovitel.

3.10. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není veden v registru plátců DPH

jako nespolehlivý plátce. Dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v Záhlaví Smlouvy je totožný s jeho účtem Zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení Zhotovitele dle tohoto ustanovení odstavce Smlouvy ukáže jako nepravdivé, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč a Objednatel je oprávněn zajistit DPH Zhotovitele a poukázat částku odpovídající DPH namísto Zhotoviteli přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude Zhotovitel uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátce po uzavření Smlouvy.

3.11. V případě, že

3.11.1. úhrada Ceny díla, resp. její části, má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že

3.11.2. číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

3.12. V případě, že dokončená VF či jiná část díla, byla Objednatelem převzata s vadami, anebo se skryté vady projevily později, je Objednatel ve smyslu ustanovení § 2108 OZ oprávněn pozdržet platbu na oprávněně vystavenou fakturu do výše hrozící škody či slevy z ceny díla dle rozhodnutí Objednatele, a to až do doby odstranění vady Díla. Po tuto dobu není objednatel v prodlení s úhradou.

3.13. V případě, že Objednatel bude v prodlení s platbou faktury o více než 14 dní po splatnosti faktury, je Zhotovitel oprávněn po marném uplynutí tří dnů od doručení písemného upozornění a výzvě k úhradě dlužné částky Objednateli pozastavit práce na PD nebo provádění Autorského dozoru až do doby uhrazení částky, přičemž doba přerušení prací se nezapočítává do doby sjednané Smlouvou Zhotoviteli pro vypracování Díla.

4. Zádržné

4.1. Je-li pro konkrétní VF či Milník v Platebním kalendáři sjednáno Zádržné, bude z vystavených Faktur Objednatelem uhrazeno 90 % částky, na kterou zní.

4.2. Zbývajících 10 % bude uhrazeno do 30 dnů po dni rozhodném pro výplatu Zádržného uvedeném v Platebním kalendáři či po odstranění poslední vady případně oznámené Objednatelem před převzetím VF či Milníku dle toho, která skutečnost nastane později. Zádržné bude rovněž vyplaceno v případě sjednaném v čl. XI.4.

5. Inflační doložka

- 5.1. Za účelem kompenzace inflace je Zhotovitel oprávněn požadovat úpravu veškerých cen, tak jak jsou stanoveny touto Smlouvou, na základě oficiálně vyhlášeného indexu inflace Českým statistickým úřadem vždy za předcházející rok.
- 5.2. Tato inflační doložka smí být uplatněna Zhotovitelem poprvé pro úpravu ceny na rok 2023 a to po domluvě s Objednavatelem.

VII. Reklamační lhůta a vady Díla

1. Reklamační lhůta

- 1.1. Reklamační lhůta běží pro jednotlivé VF samostatně. Počíná běžet vždy předáním VF a končí dnem řádného dokončení Výstavby, nejpozději však do 60 měsíců ode dne předání příslušné VF. Ust. § 2630 OZ tím není dotčeno.
- 1.2. Zhotovitel po Reklamační lhůtu odpovídá Objednateli zejména za to, že PD ke dni jejího převzetí Objednatelem:
- 1.2.1. měla vlastnosti, které si Smluvní strany ujednaly, a chybí-li ujednání, takové vlastnosti, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu PD a na základě prezentace Zhotovitelem prováděné a
- 1.2.2. plnila svůj účel, který vyplývá zejména z čl. II. Smlouvy, a příp., který pro ni Zhotovitel dále uvedl nebo ke kterému se Dílo obvykle provádí.

2. Reklamáce vad Díla v Reklamační lhůtě

- 2.1. Práva z vad Díla Objednatel uplatní u Zhotovitele kdykoliv po zjištění vady, a to reklamací doručenou k rukám kontaktní osoby Zhotovitele. I reklámace odeslaná Objednatelem poslední den Reklamační lhůty se považuje za včas uplatněnou. V reklamaci Objednatel zpravidla uvede:
- 2.1.1. popis vady Díla nebo informaci o tom, jak se vada projevuje,
- 2.1.2. jaká práva v souvislosti s vadou Díla uplatňuje.
- Neuvede-li Objednatel, jaká práva v souvislosti s vadou Díla uplatňuje, má se za to, že požaduje provedení opravy Díla.
- 2.2. Objednatel má zejména právo:
- 2.2.1. na odstranění vady novým provedením vadné části Díla,
- 2.2.2. na odstranění vady opravou Díla, je-li vada tímto způsobem opravitelná,
- 2.2.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
- 2.2.4. odstoupit od Smlouvy.

Objednatel je oprávněn zvolit si a uplatnit kterékoliv z uvedených práv dle svého uvážení, případně zvolit a uplatnit jejich kombinaci.

3. Uspokojení práv z vad Díla v Reklamační lhůtě

3.1. Zhotovitel se zavazuje prověřit reklamaci a bezodkladně oznámit Objednateli, zda reklamaci uznává.

3.2. V případě, že Objednatel zvolí právo na odstranění vady, pak je Zhotovitel povinen vadu odstranit, i když reklamaci neuzná, nebude-li mezi Objednatel a Zhotovitelem dohodnuto jinak. V takovém případě Zhotovitel Objednatele písemně upozorní, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady od Objednatele.

3.3. Pokud Zhotovitel reklamaci neuzná, může být její oprávněnost ověřena znaleckým posudkem, který obstará Objednatel. V případě, že reklamace bude tímto znaleckým posudkem označena jako oprávněná, ponese Zhotovitel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Právo z vad Díla vzniká i v tomto případě dnem doručení reklamace Zhotoviteli. Prokáže-li se, že Objednatel reklamoval neoprávněně, je povinen uhradit Zhotoviteli prokazatelně a účelně vynaložené náklady na odstranění vady.

3.4. Lhůty pro odstranění vad Díla

Reklamovanou vadu Díla se Zhotovitel zavazuje odstranit

3.4.1. do 5 pracovních dní ode dne doručení reklamace, případně

3.4.2. bezodkladně ode dne doručení reklamace, nejpozději do 2 pracovních dnů, je-li vada reklamována v průběhu Zadávacího řízení,

nebude-li mezi Objednatel a Zhotovitelem dohodnuto jinak, a však jen tehdy, kdy není možné vadu ani při vynaložení vyšší míry úsilí ve sjednané lhůtě odstranit.

4. Vady Díla při Výstavbě

4.1. Zhotovitel výslovně utvrzuje, že je ve smyslu § 2630 odst. 1, písm. b) OZ vzhledem k Dílu zavázán společně a nerozdílně s Dodavatelem, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobila vada v PD.

5. V případě, že Objednatel při kontrole Díla či jeho dílčí části (např. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazem výměr) zjistí podstatné nedostatky spočívající zejména v nesprávném stanovení počtu měrných jednotek, jednotkových cen apod., zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli náklady prokazatelně vynaložené na porovnání Zhotovitelem Zhotoveného díla. Tyto náklady má Objednatel právo odečíst od některé ceny dílčí části díla uvedené na faktuře Zhotovitele.

6. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které způsobil sám, jeho zaměstnanci nebo další právnické a fyzické osoby, které Zhotovitel použil k provedení Díla. Odpovědnost Zhotovitele se vztahuje na veškeré škody, které vznikly Objednateli nebo třetím osobám v Souvislosti s prováděním Díla, jakož i v souvislosti s vadami tímto Dílem vyprojektované stavby, jež budou mít původ v PD, tj v Díle zhotoveném dle Smlouvy.

7. Za vadu Díla se nepovažuje nárůst nákladů Stavby, způsobený vývojem tržních cen ve stavebnictví v průběhu od uzavření Smlouvy, anebo vzniklý zapracováním požadavků Objednatele Zhotovitelem do PD.

VIII. Opční dílo

1. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel provede za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele pro Objednatele Opční dílo. Objednatel se zavazuje Opční dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu Opčního díla.
2. Součástí závazku Zhotovitele provést Opční dílo mohou být závazky obdobné závazku provést Dílo; zejména se může jednat o závazky spočívající v provedení takových výkonů a činností, které

2.1. byt' nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro Výstavbu,

2.2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Dílo způsobený zejména větším než původně plánovaným rozsahem Výstavby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě, či které

2.3. představují takový nárůst co do obsahu požadavků Objednatele na Dílo způsobený zejména dalšími či jinými požadavky Objednatele ohledně Výstavby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.

3. Smluvní strany se dohodly, že Opční dílo bude provedeno přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro provedení Díla, není-li písemně sjednáno jinak.
4. Účinnost závazku Zhotovitele k provedení Opčního díla Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Součástí opčního dodatku bude zejména:

4.1. prohlášení Smluvních stran o účinnosti závazku provést Opční dílo,

4.2. podrobný popis obsahu a rozsahu Opčního díla,

4.3. lhůta pro provedení Opčního díla a

4.4. celková cena Opčního díla.

5. Smluvní strany sjednávají, že jednací řízení bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do provedení poslední VF.

6. Cena Opčního díla

Cena Opčního díla je sjednána jako časová, přičemž její konkrétní hodnota bude předmětem jednání Smluvních stran. Maximální výše ceny za hodinu provádění Opčního díla činí v případě:

6.1. velmi náročných a koncepčních prací 1000,- Kč bez DPH,

6.2. náročné práce 800,- Kč bez DPH a

6.3. méně náročné práce 600,- Kč bez DPH.

Zhotovitel potvrzuje, že sazby uvedené v tomto ustanovení použil rovněž při stanovení

Ceny díla.

IX. Pojištění

1. Zhotovitel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti Zhotovitele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Objednateli či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti s limitem plnění pro jednotlivá rizika min. 10.000.000 Kč a počátkem krytí nejpozději se zahájením provádění Díla.
2. Zhotovitel se dále zavazuje mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti za vady plnění předmětu této Smlouvy způsobené výkonem vybrané činnosti ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů s limitem plnění pro jednotlivá rizika min. 10.000.000 Kč a počátkem krytí nejpozději se zahájením provádění Díla. Pojištění profesní odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Zhotovitele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou Objednateli či třetí osobě z výkonu vybrané činnosti ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pojištění Zhotovitele musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti, tj. krytí odpovědnosti za újmu způsobenou Subdodavatelem na základě písemné smlouvy uzavřené se Zhotovitelem. Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Zhotovitele podle této Smlouvy nevyklučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Zhotovitele není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).
4. S ohledem na výše uvedené je Zhotovitel dále povinen
 - 4.1. do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrhy příslušných pojistných smluv a
 - 4.2. nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem.
5. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele, a to do pěti (5) let od kolaudace Stavby.

X. Smluvní pokuty

1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za vadu.

2. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn jednostranně započíst i proti dosud nesplatné pohledávce Zhotovitele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatel vystavena faktura.
3. V případě prodlení Zhotovitele oproti lhůtě pro předání kterékoli z VF se Zhotovitel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny VF za každý započatý den prodlení.
4. Pokud Zhotovitel ve sjednané lhůtě neodstraní reklamovanou vadu Díla, bez ohledu na to, zda při převzetí VF, Milníku či v průběhu Reklamační lhůty, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadu, s jejímž odstraněním je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
5. Pokud Zhotovitel neposkytne řádně a včas součinnost příslušnému správnímu orgánu při obstarávání Rozhodnutí, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ prodlení, a to za každý i započatý den prodlení. Ustanovení se neuplatní na dobu prodlení, za kterou je odpovědný Objednatel.
6. Pokud Zhotovitel neposkytne řádně a včas součinnost při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace v souvislosti se Zadávacím řízením, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ, a to za každý i započatý den prodlení.
7. Pokud Zhotovitel neposkytne řádně a včas součinnost v případě projednávání Výstavby před Poskytovatelem dotace či v případě přezkoumávání dokumentace Zadávacího řízení k tomu oprávněným správním orgánem či soudem, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové neposkytnutí součinnosti, a to za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury dle této Smlouvy o dobu delší než 15 dnů se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení za podmínky, že Zhotovitel Objednatele předem písemně upozornil na skutečnost, že je Objednatel s platnou konkrétní fakturou v prodlení.
9. Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém byl nárok na smluvní pokutu uplatněn.

XI.

Ukončení smlouvy, odstoupení od Smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní vztah lze také ukončit
 - 2.1. písemnou výpovědí Objednatele s 1měsíční výpovědní dobou, a to do ukončení Výkonové fáze 1 i bez uvedení důvodu, poté z důvodů podstatného porušení smlouvy s tím, že Zhotovitel je po uplynutí výpovědní doby oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli veškeré na Díle vykonané práce a Objednatel je povinen je zaplatit ve 14 dnech od doručení faktury; výše částky, kterou Objednatel zaplatí Zhotoviteli bude určena jako podíl na ceně nezaplacené VF odpovídající podílu doby, pro kterou byla daná VF plněna (mohla být plněna) k celkové době plnění dané VF nebo
 - 2.2. písemnou výpovědí Zhotovitele s 1měsíční výpovědní dobou, a to v případě, že Zhotovitel neobdrží od Objednatele pokyn k byť dílčímu plnění ze Smlouvy nejméně

po dobu 5 let od okamžiku ukončení posledního plnění nebo uzavření Smlouvy, nebylo-li plněno vůbec.

3. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Při zániku Smluvního vztahu Zhotovitel zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud Objednatel neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
4. Po uplynutí výpovědní doby vyplatí Objednatel Zhotoviteli Zádržné.
5. Těmito ustanoveními nejsou dotčeny zvláštní důvody ukončení smluvního závazku stanovené právními předpisy.
6. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Zhotovitele se zejména považuje:
 - 6.1. vada plnění zjevná v průběhu provádění Díla, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele ve stanovené lhůtě neodstraní,
 - 6.2. zhotovování Díla v rozporu s podklady,
 - 6.3. zneužití udělené plné moci,
 - 6.4. provádění Díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
 - 6.5. skutečnost, že Zhotovitel není pojištěn v souladu s touto Smlouvou,
 - 6.6. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Zhotovitel v postavení dlužníka,
 - 6.7. je-li zjištěno, že v nabídce Zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
 - 6.8. prodlení s plněním způsobené zhotovitelem o více než 60 kalendářních dnů.
7. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Objednatele se zejména považuje:

prodlení Objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.

 - 7.1. opakovaná nesoučinnost ze strany Objednatele
 - 7.2. práce na Díle s jiným zhotovitelem.
8. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
9. Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
10. Platí, že při ukončení Smlouvy odstoupením nebo výpovědí zůstávají v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Stran (např. záruční podmínky, náhrada škody, licence aj.).
11. Při ukončení Smlouvy odstoupením nebo výpovědí Objednatel vyzve Zhotovitele, aby mu předal veškerou hotovou i rozpracovanou PD a Dokumentaci zakázky, které do té doby Objednateli nepředal. Objednatel je povinen za předanou část Díla poskytnout Zhotoviteli přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z Ceny díla, autorských práv a míry, s jakou bylo Zhotovitelem řádně a včas

provedeno; Smluvní strany též dojednájí případné podmínky autorského dozoru provádění Stavby; odstavec 13. není tímto dotčen.

12. Část Ceny díla uhrazená před zrušením závazků se spolu s odměnou případně uhrazenou dle předchozího ustanovení stává konečnou odměnou Zhotovitele a představuje konečné narovnání veškerých povinností Objednatele vůči Zhotoviteli.
13. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 6.2. tohoto článku nemá Zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění Díla ani na cenu Díla, které je vypracované v rozporu s podklady.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Adresou pro doručování je adresa uvedená ve Smlouvě nebo datová schránka Smluvních stran. Pro účely doručování do datových schránek strany sjednávají, že doručované dokumenty budou považovat za bezvadné i když nebudou opatřeny podpisem zástupce Smluvní strany. V případě, že jakýkoliv účastník odmítne převzít písemné právní jednání či se písemné právní jednání vrátí jako nedoručitelné, považuje se toto písemné právní jednání za doručené (fikce doručení) odmítnutím převzetí nebo vrácením takového písemného právního jednání poštovním doručovatelem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel. Smluvní strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich a že žádnou část smlouvy nevykloučily z uveřejnění.
4. Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Pouze ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatel a Zhotovitelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
5. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevykloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy. Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
6. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1921, § 1976, § 2050, § 2112, § 2364 odst. 2, , § 2605 odst. 2, § 2611 OZ.
7. Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
8. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel je oprávněn převést svoje

práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze v případě, že nabyvatelem práv bude jiná veřejnoprávní korporace.

9. Zhotovitel se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:
 - 9.1. archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření Smlouvy veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Objednateli umožnit přístup za podmínky, že nedošlo k protokolárnímu předání těchto písemností Objednateli; po uplynutí této doby je Objednatel oprávněn tyto písemnosti od Zhotovitele bezplatně převzít;
 - 9.2. jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Zhotovitel povinen zavázat i svoje Subdodavatele.
10. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Zhotovitele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Zhotovitelem. Pohledávky Objednatele a Zhotovitele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
11. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č 39/2020 ze dne 30. 11. 2020. Toto prohlášení se činí podle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek tohoto zákona.
12. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud tato Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a právní předpisy České republiky. Ochrana osobních údajů v této Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením a právními předpisy České republiky.
13. Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
14. Smlouva je vyhotovena ve 4 originálech. Každá Smluvní strana obdrží po 2 z nich.
15. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. *Stavební program*
2. *Výkonová fáze 1 - Dopracování soutěžního návrhu - přípravné předprojektové práce v plném rozsahu - podklady nutné ke zpracování projektové dokumentace*
3. *Výkonová fáze 2 – Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí*
4. *Výkonová fáze 3 – Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení*
5. *Výkonová fáze 4 – Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb*
6. *Výkonová fáze 5 – Soupis prací a dodávek*
7. *Výkonová fáze 6 - Autorský dozor*
8. *Časový harmonogram a platební kalendář*
9. *Realizační tým*

V Pravě dne 18.12.2020

Objednatel: **Mgr. Jiří Koubek, starosta**

V Pravě dne 18.12.2020

Zhotovitel:



Seznam příloh
ke Smlouvě o dílo
Veřejná zakázka:
REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI

1. Stavební program
2. Výkonová fáze 1 - Dopracování soutěžního návrhu - přípravné předprojektové práce v plném rozsahu - podklady nutné ke zpracování projektové dokumentace
3. Výkonová fáze 2 – Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí
4. Výkonová fáze 3 – Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení
5. Výkonová fáze 4 – Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb
6. Výkonová fáze 5 – Soupis prací a dodávek
7. Výkonová fáze 6 - Autorský dozor
8. Časový harmonogram a platební kalendář
9. Realizační tým

Výkonová fáze 1 – Dopracování soutěžního návrhu - přípravné předprojektové práce v plném rozsahu - podklady nutné ke zpracování projektové dokumentace

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. objasnění podstatných urbanistických, architektonických, provozních a technických podmínek a ekonomicko – finančních vztahů nezbytných pro vyhotovení PD;
2. provedení analýzy zadání (zhodnocení současného stavu pozemku, stavby a technického vybavení, návrh věcného postupu plnění, určení rizikových faktorů, analýza rizik, návrh opatření k jejich minimalizaci, zpracování orientačního manuálu projektových prací);
3. vypracování detailního časového plánu plnění zakázky ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy formou Časového harmonogramu, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak, a určení všech spolupracujících osob;
4. zpracování propočtu orientačních nákladů na provedení Stavby odpovídající PD, dopočtu vedlejších a ostatních nákladů, rekapitulace Stavby, včetně vytipování kritických míst, které mohou mít vliv na propočtenou cenu;
5. identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření nutných a nezbytných pro vyhotovení PD;
6. doplnění potřebných podkladů a průzkumů, doměření a ověření stavu jednotlivých místností včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budově, ověření tras vedení v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadného Díla, PD;
7. shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, a měření, získání potřebných předběžných vyjádření klíčových dotčených orgánů;
8. zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření;
9. průběžné informování Objednavatele o výsledcích ověřování realizovatelnosti Stavby, výsledcích analýz, závěrech provedených průzkumů a výsledcích inženýrské činnosti;
10. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisu PD;
11. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;
12. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. bez připomínek Objednateli.

Podklady pro projektovou činnost v editovatelné formě – zaměření, výkresy stávajícího stavu z elektronické pasportizace byly předány Zhotoviteli před zahájením projekčních prací, v rámci zadání soutěže o návrh. Pro zpracování dokumentace stávajícího stavu bude využit stavební a technologický pasport.

V rámci této VF poskytne Zhotovitel též následující služby a úkony:

1. návrh architektonického a stavebního řešení stavby a okolí, do podrobnosti jednotlivých místností vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy s respektováním podmínek architektonické soutěže o návrh, informací a technických podklady z průzkumů a doměření, požadavků profesních projektantů na dodávku a montáž technologických souborů (zejména rozvodů a zařízení požárně bezpečnostního řešení, zdravotnické, vytápění, vzduchotechniky, silnoproudu, slaboproudu včetně napojení audiovizuální techniky, měření a regulace, napojení do stávajícího systému sítí);
2. vypracování Souhrnného propočtu;
3. 3D vizualizaci navrženého řešení Stavby.
4. předložení všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 3. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do dokumentace;
5. předání konečné verze všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 3. Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem
6. Účast na veřejné prezentaci Stavby (v této VF proběhnou maximálně dvě veřejná projednávání návrhu studie, kterého se Zhotovitel bude účastnit).

Podrobnější členění a obsah

7. **návrh musí** plně respektovat řešení vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy;
8. **návrh musí** respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů;
9. návrh **musí** v maximální míře omezit negativní dopady a vliv na provoz a okolí;
10. pro zpracování variant k projednání musí návrh obsahovat vyhodnocení;
11. zapracování dodatečných a změnových požadavků klienta.

Dopracované architektonické a stavební řešení musí obsahovat:

Textové přílohy

- základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady;
- zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení;
- popis vyvolaných a dočasných úprav, přeložek v technických rozvodech;
- popis provozních a prostorových vztahů;
- přehled navržených úprav místností a jejich základních parametrů;
- tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele.

Grafické přílohy

- situační výkresy – umístění objektu na pozemcích a vyznačení základních důležitých vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.);
- půdorysy – výkresy všech podlaží v měřítku 1:100;
- řezy a pohledy v měřítku 1:100;

- napojení na technologické rozvody a inženýrské sítě.

Výkonová fáze 2 – Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení dle výsledků předchozích fází a pokynů Objednatele; provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu, určení podmínek pro zpracování DUR;
2. zajištění potřebných podkladů pro projektovou přípravu: geologie, hydrogeologie, radon, zeleň, památky, archeologie, likvidace odpadů, hluk a znečištění, rozptylové poměry, inženýrské sítě;
3. zpracování záborového elaborátu, bude-li ho třeba
4. zpracování DUR - dokumentace pro územní řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (zprávy, situace, půdorysy, řezy, pohledy, včetně koncepční koordinace všech profesí, včetně zpracování závěrů provedených průzkumů a výsledků);
5. projednání DUR s Objednatelem a zapracování jeho připomínek a změnových požadavků do dokumentace;
6. projednání DUR s veřejnoprávními orgány a organizacemi, dotčenými orgány státní správy (DOSS), správci sítí a ostatními účastníky územního řízení, zapracování závěrů tohoto projednání do DUR, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání ÚR;
7. obstarání souvisejících souhlasů, vyjádření a rozhodnutí nutných k zajištění pravomocného ÚR (ochranná pásma, změna využití území, vydání územního souhlasu, stavební uzávěra, dělení a scelování pozemků);
8. předání konečné úplné verze DUR v tištěné i elektronické podobě Objednavateli, o kterém se sepíše protokol o kontrole úplnosti DUR;
9. podrobný návrh terénních a vegetačních úprav – zahradní a krajinářské úpravy;
10. podání žádosti o vydání ÚR, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci;
11. odborné studie a rozbory dle specifických potřeb vyplývajících z využití stavby (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů);
12. stanovení odhadu nákladů stavby – rozpočet stavebních a provozních nákladů stavby, zásady řešení úsporného návrhu stavby;
13. tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele;
14. účast v územním řízení o vydání ÚR umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s DOSS, správci sítí a ostatními účastníky územního řízení a to vč. odvolacích a navazujících řízení;
15. doplnění podkladů pro vydání ÚR dle požadavků stavebního úřadu či výsledků řízení;
16. obstarání pravomocného ÚR, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s příslušnými DOSS, správci sítí, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení;
17. zpracování konceptu návrhu knih místností (upřesnění návrhu interiéru) a projednání

s Objednatelem;

18. zpracování vizualizace a modelu a prezentační dokumentace pro potřeby Objednatele;

19. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 18. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;

20. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 18. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;

21. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 18. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

Podrobnější členění a obsah DUR

- Dokumentace pro stavební řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům:
- SZ, vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- ostatním vyhláškám souvisejících s předmětem díla platným a účinným ke dni realizace Díla.

Příloha č. 4:
Výkonová fáze 3 – Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. provedení analýzy a vyhodnocení dosavadních výsledků dosažených v předchozích VF a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro vydání stavebního, příp. společného povolení Stavby;
2. vypracování DSP, příp. PD pro ohlášení stavby;
3. zapracování podmínek rozhodnutí o umístění Stavby do DSP;
4. projednání DSP s Objednatelům a zapracování jeho připomínek do dokumentace;
5. vypracování Souhrnného rozpočtu, včetně vytipování kritických míst, které z pohledu úplnosti podrobnosti DSP mohou mít vliv na propočtenou cenu;
6. vypracování průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona;
7. vypracování plánu organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště, zábory veřejných prostor a komunikací, zásady organizace stavby, plán bezpečnosti a ochrany zdraví, v jehož rámci budou vymezeny práce, u kterých se předpokládá vyšší riziko, včetně posouzení nutnosti působení koordinátora BOZP na stavbě;
8. projednání DSP s dotčenými orgány státní správy (DOSS), správci sítí a ostatními účastníky stavebního řízení, zapracování závěrů tohoto projednání do DSP, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání SP (doklady o projednání DSP včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k této dokumentaci);
9. podání žádosti o vydání SP, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci;
10. účast ve stavebním řízení o vydání SP umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s DOSS, správci sítí a ostatními účastníky stavebního řízení;
11. doplnění podkladů pro vydání SP dle požadavků stavebního úřadu;
12. obstarání pravomocného SP, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s příslušnými DOSS, správci sítí, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení;
13. tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatelě;
14. zpracování knih místností;
15. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 14. ke schválení Objednatelě, projednání všech připomínek Objednatelě a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;

předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 14. se zapracovanými připomínkami Objednatelě ke schválení Objednatelě; v případě, že budou Objednatelě uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží

návrh čistopisů dokumentů ke schválení;

16. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 14. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

Podrobnější členění a obsah DSP

Dokumentace pro stavební řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům:

- SZ, vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- ostatním vyhláškám souvisejících s předmětem díla platným a účinným ke dni realizace díla.

Podrobnější členění a obsah knihy místností

- jedná se o podrobné dispozice a popisy jednotlivých místností podepsané pověřeným zástupcem Objednatele; Zhotovitel předloží návrhy k projednání a následně zapracuje požadavky a připomínky do knihy místností; součástí plnění je i spolupráce s Objednatelům na odsouhlasení knihy místností s jednotlivými uživateli;
- podrobnost a rozsah údajů uvedených v knize místností budou odsouhlaseny Objednatelům;
- tabulky všech místností jednotlivých stavebních objektů s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o její funkci, účelu a způsobu užívání (počtu a rozmístění míst, vybavení), specifikací požadavků na stavební provedení (stavební konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání, bezpečnost), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky;
- půdorysy místností s vyznačením vybavení (interiérového, technologického) a všech přípojných míst médií a technologií v ní;
- popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží.

Výkonová fáze 4 - Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. provedení analýzy a vyhodnocení dosavadních výsledků dosažených v předchozích VF a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby;
2. spolupráce s Objednavatelem při výběru materiálu a jejich použití;
3. vypracování DPS stavby sloužící jako PD pro realizaci stavby a jako podklad pro výběr Dodavatele Stavby navazující na DSP a respektující SP a metodiky Objednatele;
4. vypracování DPS stavby tak, aby umožnila zadání dodávky Stavby formou veřejné zakázky na stavební práce podle § 92 odst. 1) ZZVZ, v podrobnostech a rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném touto vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj;
5. projednání DPS s Objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání;
6. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a Kontrolního rozpočtu.
7. poskytování součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace Zadávacího řízení na výběr Dodavatele Stavby (dále jen „zadávací dokumentace“);
8. poskytování okamžité součinnosti Objednatele při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na její poskytnutí;
9. poskytování součinnosti Objednateli při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná;
10. vypracování odborného posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
11. aktualizace Knihy místností;
12. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 11. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;
13. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 11. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;

14. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 11. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

Podrobnější členění a obsah DPS stavby

DPS stavby bude tvořena DSP doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky ve smyslu § 92 odst. 1) ZZVZ, jejíž součástí bude stanovení všech technických podmínek realizace. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky místností a zařízení a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený Objednatelem.

Součástí DPS stavby bude rovněž:

– popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží;

– soubor požadavků na stavební a technologická řešení včetně projektu audiovizuální techniky, která musí být účastníkem v nabídce respektována.

PD včetně soupisu prací bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

Výjimku tvoří PD návrh systému správy přístavby, kde zařízení budou odpovídat standardům Objednatele na zařízení kompatibilní se správou již stávajícího objektu. Pro regulaci ÚT, VZT, chlazení bude plně odpovídat stávajícímu systému. Před předáním DPS stavby bude tato předložena k projednání a odsouhlasení z hlediska souladnosti správy přístavby s původní budovou.

V rámci této VF též poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu interiérového vybavení a orientačního systému, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem;
2. vypracování DVD interiérového vybavení a orientačního systému sestávající zejména z vypracování konceptu, výtvarně technického návrhu, položkového výkazu výměr v rozsahu způsobitelném provést zadávací řízení dle ZZVZ a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti. Návrh bude zhotovitel koordinovat s DVD stavby tak, aby nedošlo k nežádoucí kolizi s instalacemi a rozvody technologií. Dokumentace bude tvořena samostatnou složkou DVD interiérového vybavení a samostatnou složkou DVD orientačního systému;
3. vypracování variantního řešení standardů materiálů v rozsahu způsobitelném pro použití v zadávací dokumentaci dle ZZVZ při hodnocení účastníků a vytvoření způsobu hodnocení kvalitativních variant;
4. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb (výpisu prvků), u interiérového vybavení (investiční a neinvestiční) po jednotlivých místnostech. Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
5. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v dokumentaci;

6. poskytování součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace Zadávacího řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení a Dodavatele orientačního systému;
7. poskytování okamžité součinnosti při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí;
8. poskytování součinnosti Objednateli při jednáních hodnotící komise, zejména při hodnocení a posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná;
9. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;
10. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že udou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadávatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;
11. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace interiérového vybavení a orientačního systému pro výběr dodavatele

DVD interiérového vybavení a orientačního systému vybavení se rozumí dokumentace obsahující technické, konstrukční, materiálové a barevné řešení volného a vestavěného interiéru (zejména nábytku, židlí, vybavení sportovišť, sanitárního vybavení) a orientačního systému s určením základních rozměrů řešených prvků. V rámci prací na DVD budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na interiérové vybavení a orientační systém;
- vypracování návrhu typových a atypických prvků, úpravu ploch ve vymezeném prostoru, přesné umístění prvků, přesná a jednoznačná specifikace prvků a zařízení včetně popisu standardů.

PD bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

Příloha č. 6:
Výkonová fáze 5 - Soupis prací a dodávek

Soupis prací stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a Kontrolního rozpočtu.

Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací stavby bude jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty.

Soupis prací bude zpracován v členění podle projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DPS) a členěn na stavební objekty, inženýrské objekty, provozní soubory a ostatní a vedlejší náklady. Každý stavební objekt a inženýrský objekt bude zařazen do druhu a oboru stavebnictví podle klasifikace stavebních děl a produkce, která je zveřejněna na Portálu o veřejných zakázkách spravovaném Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR).

Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací. Podrobnost popisu položky soupisu vedlejších a ostatních nákladů musí umožnit stanovení ceny na dané práce nebo činnosti.

Položky soupisu musí být popsány v podrobnostech jednoznačně vymezujících obsah požadovaných stavebních prací, dodávek či služeb a musí umožňovat porovnatelné ocenění tohoto obsahu. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je nutné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Položky uvedené v jednom dílčím soupisu prací budou odkazovat pouze na JEDNU cenovou soustavu podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb. V oceněném soupisu prací bude vždy uvedena použitá cenová soustava.

Cenová soustava musí obsahovat popis položek formou technických parametrů v souladu se ZZVZ.

Položky, které nejsou v oceněném soupisu prací navázány na cenovou soustavu, budou opatřeny vysvětlením, jakým způsobem (kalkulace, konkrétní nabídky atp.) byly v rozpočtu stavby stanoveny s tím, že potřeba použití takovýchto položek musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) označení cenové soustavy podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb., pokud je použita, c) kód položky podle cenové soustavy podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb, pokud byla cenová soustava podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb. použita, d) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na části dokumentace pro zadání stavebních prací a jiné dokumenty a technické a cenové podmínky, e) měrnou jednotku, f) množství, g) výkaz výměr k uvedenému množství, s výjimkou případů, kdy není výpočet pro stanovení množství položky soupisu prací potřebný.

Ve výkazu výměr zadavatel uvede výpočet použitý při stanovení předpokládaného množství položky soupisu prací a odkaz na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace pro zadání stavebních prací tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry, nebo odkáže na výpočet stanovení množství položky soupisu prací v dokumentaci pro zadání stavebních prací. Výkaz výměr, který se vztahuje k více položkám soupisu prací, může být uveden jednou a u dalších

položek může být uvedena výměra pouze odkazem.

Všechny dílčí soupisy soupisu prací musí být pro danou veřejnou zakázku v jednotném elektronickém formátu.

Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro DPS bude předán k připomínkám při předání konceptu DPS a to 1 x v tištěné podobě a 1 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu *.pdf a zároveň i v editovatelném formátu *.xls a v otevřeném formátu určeném k transferům dat *.xml.

Konečný soupis prací (oceněný i neoceněný) pro DPS bude předán 1x v tištěné podobě (paré č. 1), a 1x elektronicky na CD či DVD při předání konečné DPS. Elektronicky bude soupis prací ve formátu *.pdf a zároveň i v editovatelném formátu *.xls a v otevřeném formátu určeném k transferům dat *.xml.

Příloha č. 7:
Výkonová fáze 6 - Autorský dozor

V rámci této VF poskytne Zhotovitel ve smyslu § 152 odst. 4 SZ, druhá věta, následující služby a úkony:

1. dohled nad souladem prováděné Stavby s ověřenou dokumentací;
2. účast na kontrolních dnech, které budou organizovány alespoň jednou za 7 dní;
3. poskytovat vysvětlení k PD potřebná k vypracování dílenské dokumentace zhotovitelem;
4. posuzovat návrhy Dodavatelů při realizaci řešení odlišných od PD včetně předání vlastních stanovisek s odůvodněním;
5. vyjadřovat se k požadavkům na větší či menší množství dodávek a výkonů oproti PD;
6. účast na předání staveniště Dodavatelům a prověření souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště z PD;
7. prověřovat soulad PD s postupem Dodavatele, a to včetně výrobní a dílenské dokumentace Dodavatele;
8. dohled nad dodržováním kvalitativních parametrů PD při provádění Stavby. Tj. dodržení tvarových, materiálových, technických, technologických, dispozičních a provozních řešení;
9. upozorňovat Objednatele na případné rozpory mezi PD, platnými ČSN, dalšími předpisy, Stavebním povolením, dalšími souvisejícími povoleními a postupem Dodavatele; to platí i tehdy, vyplývá-li z postupu Dodavatele, že při Výstavbě k rozporu s PD teprve dojde;
10. navrhnout Objednateli opatření pro řešení rozporů dle předchozího bodu, tento návrh opatření konzultovat s Objednatелеm či Dodavatelem a případné připomínky Objednatele či Dodavatele vypořádat;
11. spolupracovat s technickým dozorem Stavby;
12. spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce;
13. vyjadřovat se k soupisům řádně provedených stavebních prací, dodávek a služeb předložených Dodavateli;
14. účast na odevzdání a převzetí Stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení a reklamačních řízeních;
15. účast na kontrolních prohlídkách Stavby, závěrečné kontrolní prohlídce Stavby a na jednání o vydání kolaudačního souhlasu;
16. součinnost při přípravě kolaudačního řízení a při kolaudačním řízení;
17. spolupracovat při odevzdání a převzetí prací, dodávek a služeb Dodavatelů;
18. zajistit odborné poradenství, prostorovou koordinaci pro další technologické dodávky Objednatele;

19. v zastoupení Objednatele zajistit kompletní inženýrskou činnost (od stanovisek DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení po pravomocné rozhodnutí správního orgánu) včetně zajištění rozhodnutí o změna stavby před dokončením v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit toto rozhodnutí.

Bude-li o to Zhotovitel ze strany Objednatele požádán, je povinen svoje stanoviska, upozornění či doporučení učiněná při plnění výše uvedených závazků předložit v písemné formě.

Příloha č. 8
Časový harmonogram a platební kalendář

Výkonová fáze	Výkonová fáze – popis	Milník - termín – lhůta plnění	Cena výkonové fáze (Kč bez DPH)	Podmínky fakturace
VF 1.1	Zpracování připomínek k soutěžnímu návrhu, provedení průzkumů	4 týdny od podpisu smlouvy	390.000,- Kč	Odevzdání půdorysů a řezů se zpracovanými připomínkami k soutěžnímu návrhu, předání výsledků průzkumů
VF 1.2	Hrubopis studie	4 týdny od zaslání připomínek k VF 1.1	0,- Kč	Odevzdání hrubopisu studie včetně všech půdorysů, řezů a pohledů, moodboard materiálů a povrchů
VF 1.3	Architektonická studie stavby	4 týdny od zaslání připomínek k VF 1.2	1.600.000,- Kč	Odevzdání čistopisu studie dle přílohy2. SoD
VF 2.1	Dokumentace pro územní řízení (DUR)	26 týdnů od výzvy k začátku prací na DUR	1.450.000,- Kč	Odevzdání dokumentace DUR před podáním projektu k získání stanovisek DoSS
VF 2.2	Získání územního rozhodnutí	cca 16 týdnů od odevzdání DUR (zhotovitel nenese odpovědnost za nečinnost úřadů)	600.000,- Kč	Zpracování připomínek DoSS a vydání rozhodnutí o umístění stavby
VF 2.3	Vydání pravomocného rozhodnutí o umístění stavby	-	200.000,- Kč	Nabytí právní moci rozhodnutí o umístění stavby
VF 3.1	Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	26 týdnů od výzvy k začátku prací na DSP	2.100.000,- Kč	Odevzdání dokumentace DSP před podáním projektu k získání stanovisek DoSS
VF 3.2	Získání stavebního povolení	cca 16 týdnů od odevzdání DSP (zhotovitel nenese odpovědnost za nečinnost úřadů)	900.000,- Kč	Zpracování připomínek DoSS a vydání rozhodnutí o povolení stavby
VF 3.3	Vydání pravomocného stavebního povolení	-	200.000,- Kč	Nabytí právní moci rozhodnutí o povolení stavby
VF 4.1	Hrubopis dokumentace pro provedení stavby (DPS)	26 týdnů od výzvy k začátku prací na DPS	2.650.000,- Kč	Předložení rozpracované dokumentace k připomínkám. Všechny půdorysy, řezy a pohledy
VF 4.2	Dokumentace pro provedení stavby	10 týdnů od zaslání připomínek k VF 4.1	2.000.000,- Kč	Odevzdání kompletní dokumentace, včetně detailů, kompletní specifikace prvků a výkazu výměr s kontrolním rozpočtem
VF 5.1	Projekt interiéru	8 týdnů od výzvy k začátku prací na projektu interiéru	800.000,- Kč	Odevzdání projektu interiéru včetně podrobné specifikace jednotlivých prvků, výkazu výměr a kontrolního rozpočtu
VF 5.2	Dokumentace širších vztahů ve stupni DPS	12 týdnů od výzvy k začátku prací na projektu širších vztahů	800.000,- Kč	Odevzdání projektu širších vztahů ve stupni prováděcí dokumentace, včetně specifikace, výkazu výměr a kontrolního rozpočtu
VF 6	Autorský dozor	po celou dobu stavby, min. 1x za 2 týdny	900.000,- Kč alt. 1.000,- Kč/hod	Pravidelně každé 3 měsíce po celý průběh stavby (poměrná část z celkové částky nebo na základě výkazu odpracovaných hodin)

Příloha č. 9:
Realizační tým

Realizační tým Objednatele

Pozice v Realizačním týmu	Jméno, příjmení, příp. titul	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Starosta MČ	Mgr. Jiří Koubek	603 410 015	Ing. Fruncová - Vlčková
Vedoucí OSMI	Pichová Šárka	736 420 948	pichova@praha-libus.cz
Vedoucí OSS	Ing. Fruncová - Vlčková	731 610 451	fruncova@praha-libus.cz
TDI	Dalibor Šulc	602 314 672	daliborsulc@seznam.cz
Administrátor dotace	Bude vybrán na základě VŘ		

Realizační tým Zhotovitele

Pozice v Realizačním týmu	Jméno, příjmení, příp. titul	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Hlavní inženýr projektu, architekt	Ing. arch. MgA. Martin Rusina Ph.D Ing. arch. Martin Frei	603 156 101 604 555 631	rusina@rusinafrei.cz frei@rusinafrei.cz
Statik	Ing. Vilém Silbrník	602 155 320	v.silbrnik@sta-con.cz
Energetický specialista	Ing. Michal Čejka	603 286 336	cejka@porsenna.cz
PBR – Specialista na požárně bezpečnostní řešení	Ing. Jan Tománek	737 733 916	tomanek@propbs.cz
MaR – měření a regulace, zabezpečení školy, smart řízení provozu školy	Ing. Rudolf Formánek	602 659 091	ruda.fk@gmail.com
Akustika	RNDr. Hana Šrámková	734 805 365	hana.sramkova@soning.cz
Osvětlení/stínění	Ing. Přemysl Tomšovic	775 937 532	pt@top-osvetleni.cz
Řízené větrání, vytápění, chlazení	Ing. Martin Lučanský	777 557 143	uniklima@volny.cz
Elektroinstalace, silno slabo, EPS, Ero a zabezpečení školy	Ing. Petr Fůsek	776 116 117	pfusek@fusek.eu
Doprava	Ing. Josef Filip	416 831 624	josef.filip@pdprojekce.cz
Gastrotechnologie	Ing. Michal Bouda	603 502 137	bouda@miboprojekt.cz
Rozpočtář	Ing. Vladimír Eis	720 983 128	info@rozpocetovani-staveb.cz

